

Устав юридического лица
ОГРН 1055539004773 представлен
при внесении в ЕФРЮМ записи
от 09.12.2011. ГРН АИ 5530 022067



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР
Зинченко В. А.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом председателя Комитета
по культуре Администрации
Марьяновского муниципального
района Омской области
№ 81 от 01.11. 2011 г.



Председатель Комитета по
культуре

А.И. Проходимов

2011 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

**«Районный краеведческий
историко – художественный музей»**

Марьяновского муниципального района Омской области

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный краеведческий историко-художественный музей» Марьяновского муниципального района Омской области создано на основании Распоряжения Главы Марьяновского муниципального Образования Омской области от 15.11.2005 года № 957 «О создании муниципального учреждения культуры «Районный краеведческий историко-художественный музей» Марьяновского района Омской области.

1.2. Учредителем Учреждения является Марьяновский муниципальный район Омской области.

Функции Учредителя в пределах своих полномочий осуществляет Комитет по культуре Администрации Марьяновского муниципального района Омской области на основании постановления Главы Администрации Марьяновского муниципального района № 210 от 19.04.2011 «О возложении на Комитет по культуре Администрации Марьяновского муниципального района функций учредителя муниципальных учреждений культуры».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный краеведческий историко-художественный музей» Марьяновского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «РКИХ музей».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Юридический и почтовый адрес: 646040, Омская область Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 12.

1.11. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

Историко–краеведческий отдел, расположенный по адресам:

646040, Омская область, р.п. Марьяновка, ул. Омская 60А;

646052, Омская область, Марьяновский район, п. Конезаводский, ул. Ипподромная, 24;

646054, Омская область, Марьяновский район, с. Боголюбовка, переулок Центральный;

Отдел художественного и декоративно-прикладного искусства, расположенный по адресу: 646040, Омская область, р.п. Марьяновка, ул. Ленина 12;

Отдел организационно-хозяйственной работы, расположенный по адресу: 646040 Омская область, р.п. Марьяновка, ул. Ленина 12.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и соби́рание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Задачами Учреждения является:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания и досуговой деятельности;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- организация совместной работы с образовательными учреждениями.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование фондов учреждения, в т.ч. путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а так же в порядке наследования;
- осуществление в установленном порядке учета, хранения и организации реставрации музейных предметов и музейных коллекций,

находящихся в фондах Учреждения (далее – музейные предметы и музейные коллекции Учреждения), в т.ч. оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, в т.ч. формирование электронной базы данных, содержащей сведения о них;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, других юридических и физических лиц;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация и участие в проведении семинаров, конференций, фестивалей, а так же иных мероприятий;
- организация работы кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а так же иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- осуществление в установленном законодательством порядке рекламно-информационной деятельности.
- выпуск сувениров, буклетов, открыток, фотографий, проведение выставок изделий мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития музейного дела;
- методическая и практическая помощь музеям района всех систем и ведомств: организация системы повышения квалификации музейных кадров, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;
- предоставление гражданам дополнительных музейных услуг;
- организация выполнения работ по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями, осуществление иных видов хозяйственной деятельности при условии, что хозяйственная деятельность не наносит ущерба основной деятельности.

– иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, буклетов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

- организация туристического обслуживания;
 - оказание информационных услуг;
 - проведение в Учреждении кино, теле, видео, фотосъемки с использованием интерьеров и музейных экспонатов;
 - сканирование, ксерокопирование;
 - выполнение справок повышенной сложности с привлечением архивов областных музеев;
 - реализация входных билетов, абонементов на посещение экспозиций и выставок Учреждения;
 - оказание физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, фестивалей и иных мероприятий, а так же составление торгово-закупочных актов на приобретение музейных предметов и музейных коллекций;
 - заключение договоров с физическими и юридическими лицами на капитальный ремонт, техническое переоснащение зданий и текущий ремонт оборудования, изготовление, реставрацию и ремонт музейных предметов;
 - иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения;
- 2.5. Учреждение вправе самостоятельно:**

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- в соответствии с Правилами пользования музеями устанавливать виды и размеры компенсаций ущерба нанесенного посетителями музея;
- определять стоимость входных билетов и другие платные услуги при согласовании с Учредителем.

3. Фонды Учреждения

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения находятся в собственности Марьяновского муниципального района, за исключением музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, которые находятся в федеральной собственности. В федеральной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, которые находились в федеральной (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24.04.1996 г. независимо от источников поступления, а также приобретены за счет средств федерального бюджета (бюджета бывшего СССР и РСФСР) и закреплены в оперативное управление или переданы в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок Учреждению на основании соответствующих договоров

между Министерством культуры Российской Федерации, Отраслевым органом и Учреждением.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, находящиеся в собственности Марьяновского муниципального района, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Учредитель устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Марьяновского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.11. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

4.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.14. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.16. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.17. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.19. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.20. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Организация деятельности учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;

7) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

8) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

9) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях;

5.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством (по договору);

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и местным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, в порядке, установленном федеральным и местным законодательством.

5.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- организация мероприятий по исполнению решения о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

6.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Комитета по культуре Администрации Марьяновского муниципального района, на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором заключает Комитет по культуре в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

6.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в т.ч. представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.7. Директор Учреждения:

- Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Учреждения, внутренние документы;
- Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Договором о закреплении имущества;
- Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах, выделенных ассигнований;
- Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- Заключает с работниками трудовые договора, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- Обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;
- Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.9. В Учреждении создаются экспертная фондово-закупочная комиссия, и иные коллегиальные совещательные органы Учреждения. Порядок и состав коллегиальных совещательных органов Учреждения определяются Положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения в соответствии с законодательством.

6.10. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с Трудовым законодательством.

7.3. Реорганизация и ликвидация осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Порядок изменения Устава Учреждения.

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

(тринадцати)



Госф (Трехезилов Н.И.)